



COMUNE DI GENONI  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

**Determinazione Area Finanziaria**

**n°. 4 del 13-01-2026**

**ORIGINALE**

**Oggetto: Riparto spese per il servizio associato di segreteria comunale anno 2026**

**RICHIAMATA:**

- La deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 12.12.2025 di approvazione del DUPs 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 12.12.2025 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 04 del 13.06.2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio finanziario alla D.ssa Caterina Angela Piseddu titolare di posizione di lavoro di E.Q.;

DATO ATTO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/10/2011 è stata approvata la convenzione per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale tra i Comuni di Genoni e Orroli;

CONSIDERATO che in relazione alla suddetta convenzione il 40% dei costi sostenuti relativi al segretario comunale D.ssa Anna Franca Atzori sono a carico del comune di Orroli;

RITENUTO opportuno provvedere ad effettuare il calcolo delle spese che il comune di Orroli dovrà sostenere per l'esercizio 2026;

VISTO il prospetto di riparto depositato presso l'ufficio finanziario, con il quale viene determinato l'importo da accertare in entrata del bilancio di previsione 2026 quale quota che il comune di Orroli dovrà rimborsare nella misura del 40% della spesa che si sosterrà per la convenzione di segreteria;

RILEVATA che la spesa complessiva relativa alla prestazione del servizio del segretario comunale dott.ssa Anna Franca Atzori presso il comune di Orroli per la quota del 40% per l'anno 2026 risulta come da prospetto sopraindicato pari ad €. 48.124,18, e la somma da versare in anticipo è di €. 38.499,34 ( 80% di €.48.124,18);

**D E T E R M I N A**

Considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di comunicare al Comune di Orroli, l'importo dovuto per l'anno 2026 di €. 38.499,34 da corrispondere entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028;

Di accertare ed incassare la somma imputandolo al cap. 540.05 "Trasferimento da Orroli per convenzione segreteria " del bilancio di previsione 2026.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Piseddu Caterina Angela

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Piseddu Caterina Angela

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*